

**Das Dokumentationszentrum NS-Zwangsarbeit**, eine Abteilung der Stiftung Topographie des Terrors, sucht baldmöglichst, spätestens zum 1. April 2010 unbefristet **eine/n Sachbearbeiter/in mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden in der Entgeltgruppe 9 TV-L.**

Aufgaben:

- Haushaltssachbearbeitung bei Vergabe, Rechnungsprüfung, Erstellen von Verwendungsnachweisen und Abrechnungen, Controlling (auch bei Drittmitteln)
- Aufstellen des Haushaltsplans sowie der Finanzpläne für Drittmittelprojekte
- Unterschriftsreife Vorbereitung von Dienst- und sonstigen Verträgen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Anforderungen:

Abschluss einer kaufmännischen Berufsausbildung oder Nachweis vergleichbarer Kenntnisse und Fähigkeiten, bevorzugt in den Bereichen Gedenkstätten, Kultur oder Bildung. Mehrjährige Berufserfahrung. Sehr gute Kenntnisse des Berliner Haushaltsrechts, des Vertrags-, Verwaltungs- und Steuerrechts sowie den Vorschriften zur Künstlersozialabgabe. Erwünscht sind Kenntnisse in der Verwaltung und Abrechnung von EU- und Bundesmitteln sowie Kenntnisse des Buchhaltungsprogramms RediPro.

Gute Kenntnisse der Berliner Gedenkstättenlandschaft.

Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, EXCEL) und gute Englisch-Kenntnisse.

Hohes Maß an Eigenverantwortung, Engagement, Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen können nur mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis zum **15. Januar 2010** an:

Dokumentationszentrum NS-Zwangsarbeit

Dr. Christine Glauning

Leiterin

Britzer Str. 5

12439 Berlin

Tel: 030/63 90 288-0

[www.topographie.de/schoeneweide](http://www.topographie.de/schoeneweide)

Oder per E-Mail an:

[schoeneweide@topographie.de](mailto:schoeneweide@topographie.de)