

Die Stiftung Topographie des Terrors sucht, unter dem Vorbehalt zur Verfügung stehender Mittel, voraussichtlich zum **01.10.2017** eine/n

### **Sekretär/in**

Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und wird vergütet nach TV-L, Entgeltgruppe 5.

#### Das Arbeitsgebiet umfasst hauptsächlich folgende Aufgaben:

- Administrative Organisation des Geschäftsbereichs
- Beantwortung aller telefonischen und schriftlichen Anfragen hinsichtlich des Angebotes der Stiftung, des organisatorischen Aufbaus und Weiterleitung von Anfragen
- Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs, Sichtung und Verteilung der Post
- Mitarbeit bei der Pflege der Homepage inkl. Verfassen und Aktualisieren der Texte nach fachlichen Vorgaben
- Führen des Terminkalenders, Entgegennahme, Koordinierung und Überwachung von Terminen für den Direktor
- Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung von Besprechungen
- Erledigung der Korrespondenz des Direktors nach Stichworten und Berichterstattung
- Recherchieren und Aufbereiten von Hintergrundinformationen nach Vorgabe zu Personen und Sachverhalten für die Gesprächstermine des Direktors
- Ablage, Aktenführung und Wiedervorlage für das Direktorium
- Vorbereitung von Dienstreisen, Hotelreservierungen, Bestellung von Fahrkarten
- Allgemeine administrative Aufgaben

#### Erforderliche Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder vergleichbare einschlägige Berufsausbildung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse der Standardsoftware (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post bis **25.08.2017** an:

Stiftung Topographie des Terrors  
Ingeborg Bierek  
Niederkirchnerstraße 8  
10963 Berlin

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Montag, den 04.09.2017 statt. Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden. Eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Email-Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.